

Số: 708/QĐ-BVĐĐ

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đống Đa năm 2022

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỒNG ĐA

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ/TC ngày 26/6/1970 của Ủy ban hành chính Thành phố Hà Nội về việc thành lập Bệnh viện Đống Đa;

Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-SYT ngày 26/11/2018 của Sở Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện đa khoa Đống Đa;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4110/QĐ-UBND ngày 05/7/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội và Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 22/03/2019 về việc điều chỉnh, bổ sung Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 3750/TB-SNV ngày 16/12/2021 của Sở Nội vụ Hà Nội về Chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2022;

Căn cứ Công văn số 3223/SYT-TCCB ngày 18/7/2022; Công văn số 4385/SYT-TCCB ngày 05/10/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đống Đa thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2022 là 68 chỉ tiêu.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đống Đa thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2022.

Điều 2. Giao chủ tịch Hội đồng tuyển dụng căn cứ các quy định của pháp luật để triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện đa khoa Đống Đa theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và các khoa phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /m

Nơi nhận:

- SYT, SNV (để b/c);
- BGĐ BV (để chỉ đạo);
- HĐTD VC (để th/h);
- Ban giám sát (để giám sát);
- Các khoa/phòng trong BV (để th/h);
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Bá Hiền

Phụ lục 1

**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỒNG ĐA NĂM 2022**

(Kèm theo Quyết định số: 708/BVĐĐ-TCCB ngày 12/10/2022 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Đa)

TT	Tên khoa, phòng	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2022					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ, Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	BVĐK Đồng Đa				68		
	Ban Giám đốc						
1	Phòng Tổ chức cán bộ						
2	Phòng KHHTH	Nghiệp vụ Kế hoạch tổng hợp	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa	
3	Phòng Quản lý chất lượng	Nghiệp vụ quản lý chất lượng bệnh viện	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa	
4	Phòng Tài chính kế toán	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	06.032	2	Cao đẳng, Kế toán cao đẳng	
5	Phòng Hành chính quản trị	Nghiệp vụ Hành chính quản trị	Chuyên viên	01.003	2	Đại học: ngành Hành chính hoặc kỹ sư; hoặc Luật	
		Hỗ trợ Nghiệp vụ Hành chính quản trị	Văn thư trung cấp	02.008	2	Trung cấp; ngành Văn thư-lưu trữ hoặc chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	
6	Phòng Điều dưỡng	Dinh dưỡng đại học	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	1	Đại học; ngành dinh dưỡng	
7	Phòng Vật tư - TTBYT	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	2	Cao đẳng; ngành Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế	
8	Khoa Dược	Dược sĩ đại học	Dược sĩ hạng III	V.08.08.22	1	Đại học; ngành Dược	
		Dược cao đẳng	Dược hạng IV	V.08.08.23	2	Cao đẳng; Dược	
9	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	2	Đại học; Bác sĩ ngành Y đa khoa; y khoa	

TT	Tên khoa, phòng	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2022					Trình độ, Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật Y đại học	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	1	Đại học; ngành Kỹ thuật hình ảnh Y học		
		Kỹ thuật Y cao đẳng	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	1	Cao đẳng; ngành Kỹ thuật hình ảnh Y học		
10	Khoa Vi sinh							
11	Khoa Xét nghiệm	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.01.01.04	2	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Kỹ thuật Y cao đẳng	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	1	Cao đẳng; ngành Kỹ thuật hình ảnh XN		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	1	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
12	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
13	Khoa Lão khoa	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
14	Khoa Nội tổng hợp	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
15	Hội sức tích cực chống độc	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	4	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	4	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
16	Khoa Cấp cứu	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	4	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
17	Khoa Ngoại	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	3	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	3	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		

TT	Tên khoa, phòng	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2022					Trình độ, Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
18	Gây mê hồi sức	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	3	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	2	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
19	Khoa Truyền nhiễm	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	2	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
20	Khoa Y học dân tộc	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Y học cổ truyền		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	1	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
		Kỹ thuật Y Đại học	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	2	Đại học; ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng		
21	Khoa Liên chuyên khoa	Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	1	Cao đẳng; ngành Điều dưỡng		
22	Khoa Nhi	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	2	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Điều dưỡng Cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	2	Cao đẳng; chuyên ngành Điều dưỡng		
23	Khoa Khám bệnh	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	2	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		
		Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	4	Đại học; ngành bác sĩ Răng hàm mặt		
		Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	1	Đại học; ngành Bác sĩ Y đa khoa; Y khoa		

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đông Đa năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 708/QĐ-BVĐĐ ngày 12/10/2022 của
Bệnh viện ĐK Đông Đa)

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn y, dược và chuyên môn khác vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đông Đa đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

Việc triển khai tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu.

II. Về chỉ tiêu tuyển dụng:

1. Tổng số viên chức được giao: 375 người.
2. Tổng số viên chức hiện có: 288 người.
3. Tổng số viên chức còn thiếu so với tổng số biên chế viên chức được giao là 87 người
4. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 68 người

(Có biểu chi tiết tại Phụ lục 1)

III. Điều kiện, tiêu chuẩn, phiếu dự tuyển và ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Chi tiết tại Phụ lục 2, kèm theo

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm tại Bệnh viện theo chỉ tiêu tại mục II (*nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của đơn vị tuyển dụng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Sau khi có Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị đăng ký tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại mục 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

IV. Hình thức, quy trình tuyển dụng và cách tính điểm xét tuyển

1. Hình thức: Xét tuyển.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm thi: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại điểm 3.1, mục III của kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đống Đa xem xét quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Kinh phí thực hiện:

a) Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

VI. Thời gian dự kiến triển khai thực hiện:

1.1 Thời gian, địa điểm nhận Phiếu dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính, từ 8h00 ngày 13/10/2022 đến 17h00 ngày 11/11/2022, cụ thể:

+ Sáng từ 8h00 đến 12h00

+ Chiều từ 13h00 đến 17h00

(Trừ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết)

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại phòng khách Tầng 2 (Phòng A210) nhà A - Bệnh viện Đa khoa Đống Đa, Ngõ 180 Nguyễn Lương Bằng, Quang Trung, Đống Đa, Hà Nội (địa chỉ cũ 192 Nguyễn Lương Bằng)

1.2 Thời gian tổ chức xét tuyển:

- Xét tuyển vòng 1: Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 17/11/2022

- Thời gian thông báo nội dung ôn tập: Ngày 22/11/2022

- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: Ngày 04/12/2022 (Chủ nhật)

- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển vòng 2: Ngày 09/12/2022

Lưu ý: Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những thay đổi về thời gian, địa điểm xét tuyển..., Bệnh viện sẽ thông báo cụ thể trên Website và bản tin của Bệnh viện.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Giám đốc Bệnh viện

a) Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2022 và ban hành kế hoạch xét tuyển vào viên chức

b) Thông báo tuyển dụng và chỉ đạo việc tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

c) Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

d) Chịu trách nhiệm lựa chọn cách thức tổ chức các phần thi theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

e) Thành lập:

- Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Ban giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

g) Ban hành văn bản hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

h) Tổ chức kiểm tra, đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định;

i) Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2022 theo thẩm quyền được phân cấp.

k) Quyết định tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

l) Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng tại đơn vị và đề nghị Sở Y tế quyết định bổ nhiệm chức danh nghiệp viên chức đối với viên chức trúng tuyển nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

m) Chịu trách nhiệm giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại đơn vị theo quy định của pháp luật.

n) Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định của Luật văn thư lưu trữ.

3. Hội đồng xét tuyển viên chức:

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Báo cáo Giám đốc đơn vị phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; thông báo nội dung ôn tập cho người dự tuyển theo quy định.

c) Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự quy định của pháp luật.

d) Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật và tổ chức thu lệ phí dự tuyển theo quy định.

e) Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức và chịu trách nhiệm về kết quả tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- g) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định.
- h) Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Giám đốc đơn vị công nhận kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác tuyển dụng viên chức; phối hợp với các phòng ban chuyên môn của Bệnh viện tập huấn, hướng dẫn quy trình tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định.

b) Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện triển khai các nội dung như: Thông báo tuyển dụng; tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng; hồ sơ tuyển dụng; quy trình; thủ tục để tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022 theo quy định.

c) Rà soát, tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức trình Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định.

d) Tham mưu, hướng dẫn người trúng tuyển khai phiếu dự tuyển, hoàn thiện hồ sơ của người trúng tuyển theo quy định (nếu có).

đ) Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ đối với viên chức đủ điều kiện tiêu chuẩn để bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không phải thực hiện chế độ tập sự.

5. Ban Giám sát

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 36 của Quy Chế được ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội Vụ.

6. Phòng Tài chính kế toán

a) Lập dự toán thu chi kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật. Tổ chức thu lệ phí tuyển dụng theo quy định.

b) Hướng dẫn Hội đồng xét tuyển, Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng ban liên quan thanh toán các khoản kinh phí liên quan đến việc triển khai xét tuyển viên chức của Bệnh viện.

7. Phòng Hành chính quản trị

a) Chuẩn bị cơ sở vật chất, các trang thiết bị, văn phòng phẩm đảm bảo phục vụ cho công tác tuyển dụng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Bệnh viện phân công

8. Các khoa phòng trong Bệnh viện

a) Cử cán bộ tham gia hỗ trợ công tác tổ chức tuyển dụng khi Giám đốc Bệnh viện phân công.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Bệnh viện phân công

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Đồng Đa năm 2022.

Phụ lục 2

**TIÊU CHUẨN CỤ THỂ VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG THEO
YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

*(Kèm theo Quyết định số 708/QĐ-BVĐĐ ngày 12/10/2022 của
Bệnh viện ĐK Đống Đa)*

STT	VTVL cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Chỉ tiêu tuyển dụng theo VTVL	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo yêu cầu VTVL cần tuyển dụng
1	2	3	4	5	6
1	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	28	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sỹ; ngành y đa khoa, y khoa. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên.
2	Nghiệp vụ Kế hoạch tổng hợp.	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sỹ; ngành y đa khoa, y khoa. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên.
3	Nghiệp vụ Quản lý chất lượng	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sỹ; ngành y đa khoa, y khoa. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2)) hoặc tương đương trở lên.
4	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	04	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sỹ; ngành Răng hàm mặt. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên.

STT	VTVL cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Chỉ tiêu tuyển dụng theo VTVL	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo yêu cầu VTVL cần tuyển dụng
5	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ ngành Y học cổ truyền. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên.
6	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	16	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng.
7	Kỹ thuật Y đại học	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học, ngành kỹ thuật hình ảnh y học. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên.
8	Kỹ thuật Y đại học	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học, ngành kỹ thuật phục hồi chức năng. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2)) hoặc tương đương trở lên..
9	Kỹ thuật Y cao đẳng	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng, ngành kỹ thuật Hình ảnh y học.
10	Kỹ thuật Y cao đẳng	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng, ngành kỹ thuật Xét nghiệm
11	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III	V.08.08.22	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học, nhóm ngành Dược học trở lên. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tin cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2)) hoặc tương

STT	VTVL cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Chỉ tiêu tuyển dụng theo VTVL	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo yêu cầu VTVL cần tuyển dụng
					đương trở lên.
12	Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	02	- Tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên.
13	Dinh dưỡng đại học	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.26	01	- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng, bác sĩ ngành Y học. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2)) hoặc tương đương trở lên.
14	Nghiệp vụ hành chính quản trị	Chuyên viên	01.003	02	- Tốt nghiệp đại học; hành chính hoặc Kỹ sư hoặc Luật; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sĩ hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công; - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 2 (A2)) hoặc tương đương trở lên.
15	Kế toán trung cấp	Kế toán cao đẳng	06.032	02	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình độ bậc 1 (A1)) hoặc tương đương trở lên.
16	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	02	- Tốt nghiệp Cao đẳng; ngành Thiết bị Y tế điện tử. - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản. - Trình độ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung,... trình

STT	VTVL cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Chỉ tiêu tuyển dụng theo VTVL	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo yêu cầu VTVL cần tuyển dụng
					độ bậc 1 (A1)) hoặc tương đương trở lên.
17	Hỗ trợ Nghiệp vụ Hành chính quản trị	Văn thư trung cấp	02.008	02	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên; ngành Văn thư lưu trữ hoặc có chứng chỉ văn thư lưu trữ.
	Tổng cộng			68	

